

UFCD	RECURSOS HUMANOS – PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS (0678)
FORMADOR/A	ANA BERNARDES
DATAS DE REALIZAÇÃO	06/02/2019 A 08/03/2018
ATIVIDADE	DOCUMENTO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM
VERSÃO Nº:	1

FORMANDO/A	CARLA QUEIRÓS
------------	----------------------

Orientações para a Reflexão:

Relembrando a sua prestação e o que foi abordado ao longo da UFCD:

Ponto 1:

Refleta sobre...	Sempre	Quase sempre	Às vezes	Raramente	Nunca
Fui assíduo...	X				
Fui pontual...	X				
Estive motivado durante as sessões...	X				
Tive participações orais adequadas...	X				
Realizei, com rigor, as tarefas propostas...	X				
Quando solicitado, trabalhei em equipa...	X				
Emiti opiniões, respeitando a opinião dos outros...	X				
Apliquei competências e/ou conhecimentos adquiridos em trabalhos individuais e/ou de grupo...	X				

Ponto 2:

Referir os conhecimentos e competências adquiridas na UFCD, fazendo paralelismo com as atividades desenvolvidas e o seu percurso pessoal e profissional;

R: Nesta unidade aprendi todas as etapas para o processamento de salários, desde a marcação de faltas, pagamentos de horas extras, prémios e comissões. E também o processamento e emissão das declarações de remunerações para a Segurança Social e os mapas de liquidação de IRS para a AT.

Ponto 3:

Fazer uma referência às atividades desenvolvidas, identificando aquelas em que se sentiu mais capaz e as que executou com mais dificuldade, indicando como ultrapassou esses obstáculos;

R: Processei os recibos de vencimento para os funcionários praticando a marcação de faltas e subsídios de refeição, os pagamentos de horas extras, prémios e comissões, etc. Emiti as respectivas declarações dos meses para a Segurança Social e AT. Todas as dificuldades foram ultrapassadas com o auxílio da formadora.

Ponto 4:

Elaborar um pequeno comentário, acerca do trabalho que integrou no PRA, referindo a sua utilidade e aplicabilidade no contexto da UFCD, e para o projeto de PRA;

R: No meu PRA vou inserir um mês de recibos dos meus funcionários.

Ponto 5:

Avaliar o próprio percurso formativo, indicando se considera que evoluiu na aprendizagem;

R: Nesta UFCD aprendi todas as etapas para o processamento de vencimentos, muito útil para a função de secretariado.

Ponto 6:

Elaborar uma análise descritiva do desempenho do formador na UFCD.

R: A formadora é muito acessível, empenhada na comunicação e transmissão de conhecimentos e atenta as necessidades de cada formando.

Data: 2019-03-11

Assinatura do/a Formando/a: Carla Queirós